**Name : Muhammad Amin Iqbaal Alam**

**Position : Project Manager**

1. **Laporan Pengerjaan Aplikasi SIPAS Cloud**

**Nama Aplikasi**: SIPAS Cloud  
**Tim yang Mengerjakan**: System Analyst (SA), Front-End Developer (FE), Back-End Developer (BE), Mobile Developer (ME)

**Perencanaan**

* **Estimasi Waktu Pengerjaan**:
  + System Analyst (SA): 2 hari per fitur (5 fitur x 2 hari = 10 hari)
  + Front-End Developer (FE): 3 hari per fitur (5 fitur x 3 hari = 15 hari)
  + Back-End Developer (BE): 4 hari untuk semua fitur
  + Mobile Developer (ME): 1 hari per fitur (5 fitur x 1 hari = 5 hari)

Total estimasi waktu pengerjaan: 10 (System Analyst) + 4 (Back-End Developer) + 15 (Front-End Developer) + 5 (Mobile Developer) = **25 hari (15 hari development dilakukan parallel)**

* **Estimasi Biaya**:
  + System Analyst (SA): 1.500.000 x 10 hari = 15.000.000
  + Front-End Developer (FE): 1.000.000 x 15 hari = 15.000.000
  + Back-End Developer (BE): 1.200.000 x 4 hari = 4.800.000
  + Mobile Developer (ME): 1.000.000 x 5 hari = 5.000.000

Total estimasi biaya pengerjaan: 15.000.000 + 15.000.000 + 4.800.000 + 5.000.000 = **39.800.000**

* **Estimasi Tanggal Selesai**:  
  Pengerjaan dimulai pada 1 Februari 2020, dengan total 34 Man/Hour, maka aplikasi diperkirakan selesai dalam waktu sekitar 4 **minggu** (25 hari kerja, 5 hari per minggu dilakukan development secara parallel), yaitu pada sekitar **9 Maret 2020**.

**Realisasi**

* **Waktu Tambahan**:
  + System Analyst: tambahan waktu 2 hari karena adanya fungsi tambahan.
  + Front-End dan Back-End Developer: masing-masing membutuhkan tambahan 3 hari karena perubahan dari System Analyst.

Total waktu realisasi pengerjaan (Man/Hour):

* + System Analyst: 12 hari
  + Front-End Developer: 18 hari
  + Back-End Developer: 7 hari
  + Mobile Developer: 5 hari

Total realisasi waktu pengerjaan: 12 + 7 + 18 + 5 = **42 Man/Hour**  
Maka, aplikasi selesai pada sekitar **11 Maret 2020**.

* **Realisasi Biaya (Man hour)**:
  + System Analyst (SA): 1.500.000 x 12 hari = 18.000.000
  + Front-End Developer (FE): 1.000.000 x 18 hari = 18.000.000
  + Back-End Developer (BE): 1.200.000 x 7 hari = 8.400.000
  + Mobile Developer (ME): 1.000.000 x 5 hari = 5.000.000

Total biaya realisasi: 18.000.000 + 18.000.000 + 8.400.000 + 5.000.000 = **49.400.000**

**Perbandingan Estimasi dan Realisasi**

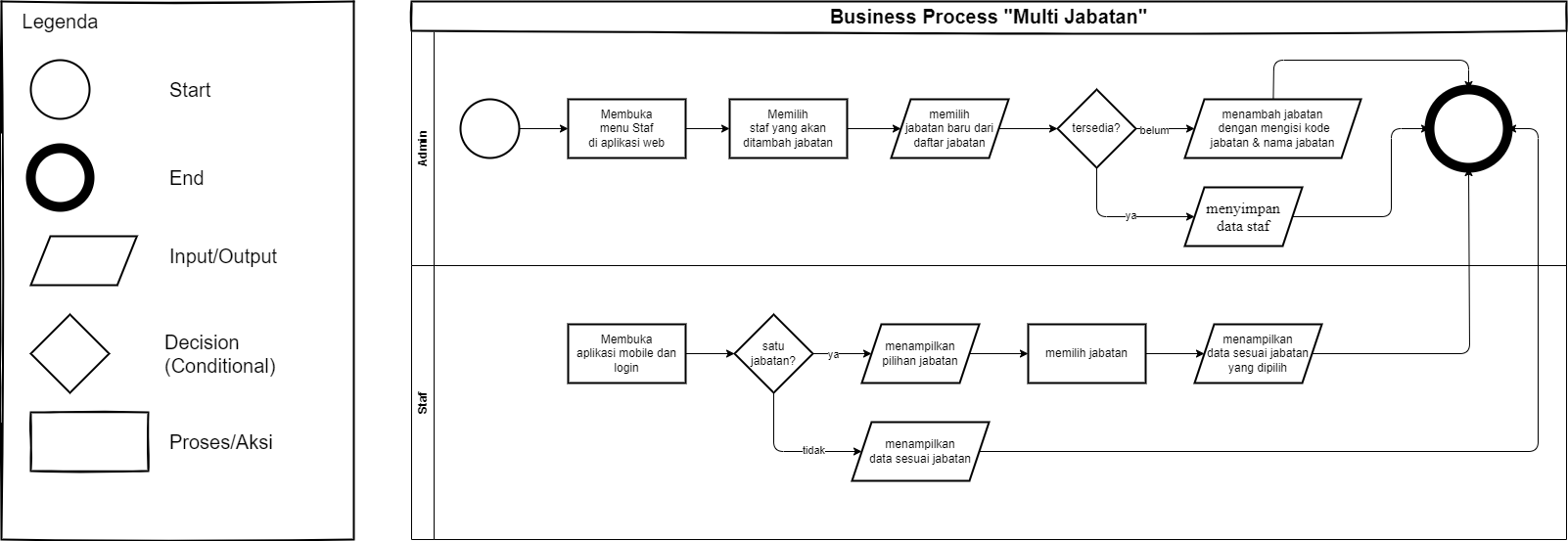
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Waktu** | **Biaya** |
| **Estimasi** | 34 Man Hour | 39.800.000 |
| **Realsisasi** | 42 Man Hour | 49.400.000 |
| **Selisih** | 8 Man Hour | 9.600.000 |

**Gantt Chart / Timeline**

Untuk Gantt chart bisa dibuat menggunakan **Google Spreadsheet** dengan memanfaatkan formula dan kemudian divisualisasikan untuk menampilkan estimasi dan realisasi secara bersamaan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FEBRUARI 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MARET 2020 | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| SA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ME |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Diagram Bisnis Proses Fitur "Multi Jabatan"**



Berikut deskripsi beserta flow process dari diagram Business Process “Multi Jabatan” diatas :

1. **Flow Process akun Admin di Aplikasi Web**:
   * Admin membuka **menu Staf** di aplikasi web.
   * Admin memilih **staf** yang akan ditambah jabatannya.
   * Admin memilih jabatan baru dari **daftar jabatan**.
     + Jika jabatan belum tersedia, Admin menambah jabatan dengan membuka **menu Jabatan** dan mengisi **kode jabatan** serta **nama jabatan**.
     + Jika jabatan sudah tersedia, Admin langsung **menyimpan data staf**.
2. **Flow Process akun Staf di Aplikasi Mobile**:
   * Staf membuka **aplikasi mobile** dan login.
   * Jika staf memiliki **lebih dari satu jabatan**, aplikasi menampilkan **pilihan jabatan**.
   * Staf memilih jabatan, dan aplikasi menampilkan data sesuai jabatan yang dipilih.
   * Jika staf hanya memiliki **satu jabatan**, aplikasi otomatis menampilkan data sesuai jabatan staf tersebut.
3. **Diagram Bisnis Proses Fitur "Multi Jabatan"**

Penjelasan mengenai bisnis proses PGS yang ditampilkan dalam diagram:

1. **Pengajuan PGS**:
   * Staf Pengaju mengajukan PGS (Penugasan Ganti Sementara) melalui sistem.
2. **Pengaturan Waktu**:
   * Setelah pengajuan, staf harus mengatur waktu mulai dan selesai PGS.
3. **Konfirmasi PGS oleh Pimpinan**:
   * Pimpinan akan mengonfirmasi PGS yang diajukan.
   * Jika Pimpinan **setuju**, PGS berhasil dikonfirmasi.
   * Jika Pimpinan **tidak setuju**, permintaan PGS ditolak.
4. **Cek Status PGS**:
   * Setelah PGS dikonfirmasi, sistem akan memeriksa apakah staf memiliki PGS aktif.
   * Jika staf memiliki PGS aktif, muncul peringatan bahwa staf tidak bisa melakukan aksi lain (tombol aksi dinonaktifkan).
   * Jika staf tidak memiliki PGS aktif, staf bisa melanjutkan dan melakukan aksi pada data.
5. **Akses Surat**:
   * Setelah PGS dikonfirmasi, staf pengganti dapat mengakses semua surat pimpinan yang terkait dengan PGS tersebut.

Diagram ini menggambarkan alur dari proses pengajuan, konfirmasi, hingga status aktif dari penugasan PGS, dengan keputusan-keputusan penting diambil oleh pimpinan.

1. **Memandu user menggunakan aplikasi (User Guide)**

Berikut adalah panduan sederhana untuk membantu klien mengisi data pada form input aplikasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Fungsi** | **Deskripsi** |
| 1 | Nama Pegawai | Isi kolom ini dengan nama lengkap pegawai yang ingin didaftarkan. Kolom ini wajib diisi (ditandai dengan tanda bintang merah \*) |
| 2 | NIP | Masukkan Nomor Induk Pegawai (NIP) pegawai yang akan didaftarkan. Kolom ini juga wajib diisi. |
| 3 | Unit Kerja | Pilih unit kerja pegawai dari daftar yang tersedia di kolom drop-down. |
| 4 | Jabatan | Pilih jabatan pegawai dari daftar yang tersedia |
| 5 | Hak Akses | Pilih jabatan pegawai dari daftar yang tersedia. |
| 6 | Jenis Kelamin | Pilih jenis kelamin pegawai dengan memilih antara "Laki-Laki" atau "Perempuan". |
| 7 | Username | Masukkan username yang akan digunakan oleh pegawai untuk login. Kolom ini wajib diisi. |
| 8 | Password | Jika Anda ingin mengatur atau mengubah password, centang kotak di sebelah "Password" dan isi password baru. Jika tidak perlu mengubah password, kotak ini bisa dibiarkan kosong. |
| 9 | Email | Masukkan alamat email pegawai. Ini bisa digunakan untuk keperluan komunikasi atau reset password. |
| 10 | Ponsel | Masukkan nomor telepon seluler pegawai. |
| 11 | Status Akun | Pilih status akun pegawai. Jika aktif, centang kotak "Aktif". Ini menentukan apakah akun pegawai dapat digunakan untuk login ke system. |
| 12 | Tombol “SIMPAN” | Setelah semua data terisi, Pastikan semua informasi yang dimasukkan sudah benar sebelum menyimpan, karena data yang disimpan akan digunakan dalam sistem aplikasi. klik tombol “**SIMPAN”** untuk menyimpan data pegawai |